

Руководителям государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

По требованию министерства образования Ставропольского края разработана и утверждена **программа постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Навигатор».**

Данная программа является основной для осуществления постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края.

В рамках проведения проверок по постинтернатному сопровождению выпускников, МОСК будет учитывать выполнение обязательных требований по реализации программы постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Навигатор».

При возникновении вопросов по реализации программы обращаться в краевой центр постинтернатного сопровождения выпускников «Сотрудничество» ГКУ «Санаторный детский дом №12» города Ставрополя.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАВИГАТОР»
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБ ПСВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБ ПСВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		ФОРМА ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА (ДО ВЫПУСКА ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ)				
1.	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни с использованием предложенного программно – методического обеспечения (см. Программа «Навигатор». Раздел I. Концептуальные основы., стр.9-10)	- индивидуальный план подготовки воспитанников к самостоятельной жизни; - маршрутный лист; - заключение о готовности воспитанников к самостоятельной жизни	ежегодно, до 20 мая	специалисты службы ПСВ, куратор №1, наставник
2.	Определение уровня готовности воспитанников к самостоятельной жизни: - диагностика – прогностическая деятельность; - мониторинг готовности воспитанников к самостоятельной жизни	аналитические справки специалистов об уровне готовности воспитанников к самостоятельной жизни для проведения МППК	апрель	специалисты службы ПСВ, врач – педиатр, куратор №1
3.	Проведение планового медико-психолого-педагогического консилиума по готовности	протокол МППК	1 – 2 неделя мая	директор,

	воспитанников к самостоятельной жизни, их профессиональному самоопределению. Выбор кандидатуры для участия в краевом конкурсе «Прояви себя»			специалисты службы ПСВ, врач – педиатр, куратор №1, наставник
4.	Участие в краевом конкурсе среди воспитанников детских домов по реализации программы подготовки к самостоятельной жизни «Прояви себя»	информационная справка, фото и видео материалы для размещения на сайте организации для детей - сирот	установленные МОСК	директор, специалисты службы ПСВ, куратор №1, наставник
5.	Заполнение социальной карты выпускника для передачи в организацию профессионального образования и орган опеки и попечительства (по месту обучения) (см. Программа «Навигатор». Приложение №2)	социальная карта выпускника	апрель - май	специалисты службы ПСВ
6.	Поступление воспитанников – выпускников в организации профессионального образования. Передача социальной карты выпускника администрации организации профессионального образования и органам опеки и попечительства (по месту обучения)	- справка о принятии документов; - отметка на копии социальной карты выпускника (кем принята: ФИО, должность, дата, подпись, печать)	июнь - август	директор, специалисты службы ПСВ
7.	Заключение договора о постинтернатном сопровождении выпускника государственного учреждения для детей-	- заявление выпускника; - согласие на обработку персональных данных;	август	директор, специалисты службы ПСВ

	<p>сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обсуждение с выпускником договорных обязательств (для несовершеннолетних или совершеннолетних) (см. Программа «Навигатор». Приложение №3)</p>	<p>- Договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего или совершеннолетнего выпускника государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>		
--	---	---	--	--

**I СТУПЕНЬ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
(ОТ ВЫПУСКА ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ ДО 18 ЛЕТ)**

начинается в организации профессионального образования сразу после выпуска из организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через взаимодействие со специалистами организаций профессионального образования и специалистами органов опеки и попечительства

1.	<p>Обновление локального (организации для детей – сирот) банка данных несовершеннолетних выпускников (см. Программа «Навигатор». 1.8. Информационно – аналитический модуль, стр. 47 - 51)</p>	<p>локальный банк данных несовершеннолетних выпускников на бумажных носителях и в электронном виде, утвержденный директором</p>	систематически	<p>локальный оператор - специалист службы ПСВ, отвечающий за ведение банка данных организации для детей-сирот</p>
----	--	---	----------------	---

Целями локального банка данных выпускников являются:

1. Обеспечение оперативного накопления и информационного обмена аккумулированной информацией о жизнеустройстве выпускников.
2. Оказание содействия в успешной социальной адаптации выпускников.

Функции локальных операторов выполняют службы ПСВ организаций для детей-сирот Ставропольского края.

Локальный оператор должен:

1. Формировать и вести локальный банк данных о выпускниках своей организации для детей – сирот, осуществляющей сопровождение.
2. Порядок создания, ведения и хранения банка данных должен обеспечивать поддержание базы данных в актуальном состоянии, исключать возникновение условий для несанкционированного доступа к информации неуполномоченных лиц.
3. Использовать локальный банк данных о выпускниках в целях эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления, другими структурами и ведомствами в вопросах социальной адаптации выпускников, соблюдения и защиты их прав и законных интересов. Использовать локальный банк данных о выпускниках в пределах своей компетенции.
3. Определять порядок хранения документированной информации о выпускниках, находящихся на сопровождении.
(Способ отражения в электронных базах данных информации должен обеспечить её хранение не менее десяти лет с даты включения в электронные базы данных и обеспечить возможность доступа к такой информации по состоянию на каждый день)
4. Осуществлять иные функции, связанные с формированием и использованием локального банка данных, в пределах действующего законодательства.

!!! Локальный оператор несет ответственность за нарушение сроков передачи сведений в краевой банк данных о выпускниках и их достоверность. Информация о выпускнике, оформленная локальным оператором с нарушением установленных требований, возвращается краевым оператором для оформления в установленном порядке.

2.	<p>Предоставление локального банка данных несовершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» для обновления краевого банка данных несовершеннолетних выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края</p> <p>(см. Программа «Навигатор». 1.8. Информационно – аналитический модуль, стр. 47 - 51)</p>	<p>краевой банк данных несовершеннолетних выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<p>сентябрь, по запросу</p>	<p>краевой оператор - специалист краевого центра «Сотрудничество», директора и локальные операторы организаций для детей - сирот</p>
----	---	--	---------------------------------	--

Целями краевого банка данных выпускников являются:

1. Осуществление централизованного учета выпускников, их жизнеустройства.
2. Обеспечение оперативного накопления и информационного обмена аккумулированной информации о жизнеустройстве выпускников.

3. Оказание содействия в получении полной и достоверной информации о выпускниках исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, организациям и учреждениям, занятым постинтернатным сопровождением выпускников, их профессиональным образованием, трудоустройством.

4. Содействие социализации и повышению качества жизни выпускников.

Функции краевого оператора выполняет краевой центр постинтернатного сопровождения выпускников «Сотрудничество».

Краевой и локальные операторы банка данных выпускников организаций для детей - сирот Ставропольского края должны находиться в постоянном информационном взаимодействии.

Краевой оператор должен:

1. Формировать и вести краевой банк данных о выпускниках.

2. Использовать краевой банк данных о выпускниках в целях эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления, другими структурами и ведомствами в вопросах социальной адаптации выпускников, соблюдения и защиты их прав и законных интересов. Использовать краевой банк данных о выпускниках в пределах своей компетенции.

3. Определять порядок хранения документированной информации о выпускниках.

4. Осуществлять иные функции, связанные с формированием и использованием краевого банка данных, в пределах действующего законодательства.

Краевой оператор ежегодно проверяет:

а) соответствие количества выпускников, состоящих на учете в краевом банке данных количеству выпускников, проживающих в Ставропольском крае и состоящих на сопровождении в организациях для детей – сирот;

б) соблюдение сроков передачи органами опеки и попечительства, а также локальным оператором сведений о выпускниках, информации об изменениях данных и о прекращении учета сведений о выпускниках;

в) порядок ведения краевого банка данных о выпускниках и порядок осуществления контроля за его формированием и использованием

3.	Обязательное индивидуальное сопровождение выпускников по интенсивному типу совместно со специалистами профессиональных образовательных организаций, специалистами органов опеки и попечительства, наставниками.	- Договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего выпускника государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	не менее 1 года после выпуска, при необходимости до 18 лет	куратор №1, специалисты служб ПСВ организаций для детей - сирот, профессиональных образовательных организаций,
----	---	---	--	--

	<p>Разработка индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника (ИППС)</p> <p>(см. Программа «Навигатор». Алгоритм сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края)</p>	<p>- индивидуальный план сопровождения выпускника</p> <p>(форма ИППС – см. Приложение №1 данных требований)</p>	<p>сентябрь</p>	<p>органов опеки и попечительства, наставники</p>
--	---	---	-----------------	---

На данном уровне в системе сопровождения выпускников организаций для детей-сирот Ставропольского края одной из ключевых будет являться особая позиция кураторов: куратор № 1 - специалист службы постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей - сирот (далее - службы ПСВ) и куратор № 2 - специалист организации профессионального образования (см. Программа «Навигатор», стр.18)

1. Куратор №1 совместно с выпускником разрабатывает ИППС, который обсуждается с куратором №2 и согласовывается с органами опеки и попечительства по месту обучения (фактического проживания) выпускника.

2. С ИППС выпускника знакомится наставник, в процессе обсуждения плановых мероприятий определяются зоны совместного взаимодействия в сопровождении.

3. **ИППС должен отражать модуль, направление деятельности, цель, форму проведения мероприятий, сроки, ответственных и результативность.**

Важно понимать, что ИППС составляется в первую очередь для выпускника, а не для специалиста, поэтому ключевым моментом при составлении ИППС является выявление потребностей выпускника, исходя из которых, ставятся цели и задачи. Процесс сопровождения направлен на развитие умений и навыков самостоятельной жизнедеятельности, решение выявленных проблем. При этом, выпускник должен быть заинтересован в конечном результате, поэтому постановка целей и задач должна осуществляться совместно с ним, подросток должен активно участвовать в процессе их достижения.

4. ИППС выпускника должен включать следующие направления деятельности:

- диагностико – прогностическое;
- коррекционно – реабилитационное и профилактическое;
- информационно – просветительское;
- рефлексивно – аналитическое.

5. ИППС выпускника должен способствовать реализации таких модулей, как:

- психолого – педагогический модуль;
- социально – правовой модуль;

- здоровьесберегающий модуль;
- модуль «Наставничество в постинтернатном сопровождении выпускников»;
- модуль «Поддержка выпускников организаций для детей – сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении»;
- модуль «Региональный клуб поддержки выпускников «Окно в будущее» или клубная деятельность непосредственно самой организации для детей – сирот.

Данные модули внедряются в рамках вышеуказанных направлений деятельности ИППС выпускника всеми субъектами сопровождения.
(см. Приложение №1 к данным требованиям)

6. В течение года плановые мероприятия реализуются и корректируются специалистами службы ПСВ, кураторами, выпускником и его наставником в тесном контакте со специалистами профессиональных образовательных организаций, органов опеки и попечительства.

4.	Реализация и корректировка ИППС	ИППС	в течение года	специалисты служб ПСВ, кураторы, наставники
5.	Ведение карты социальной адаптации выпускника (см. Программа «Навигатор». Приложение № 4)	карта социальной адаптации выпускника (форма карты - см. Программа «Навигатор». Приложение № 4)	в течение года	куратор №1
6.	Ведение индивидуальной карты сетевого окружения (КСО) (см. Программа «Навигатор». Приложение № 5)	карта сетевого окружения (КСО) (форма карты - см. Программа «Навигатор». Приложение № 5)	в течение года	куратор №1, специалисты службы ПСВ
7.	Проведение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства несовершеннолетних выпускников (с дополнениями и изменениями)	таблицы мониторинга	ежегодно: декабрь, май	куратор №1, специалисты службы ПСВ

8.	Анализ показателей мониторинга, выявление проблем жизнеустройства несовершеннолетних выпускников	аналитический отчет	ежегодно: декабрь, май	куратор №1, специалисты службы ПСВ, наставники
9.	Проведение экстренных МППК для решения и устранения выявленных проблем у несовершеннолетних выпускников	протокол МППК	по мере необходимости	специалисты служб ПСВ организаций для детей-сирот, профессиональных образовательных организаций, органов опеки и попечительства, кураторы, наставники
9.	Оказание своевременной помощи и поддержки по устранению выявленных проблем, внесение корректировок в ИППС	ИППС	в течение года	специалисты служб ПСВ организаций для детей-сирот, профессиональных образовательных организаций, органов опеки и попечительства,

				кураторы, наставники
<p>Специалистами служб ПСВ организаций для детей - сирот Ставропольского края два раза в год проводится мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников (с дополнениями и изменениями), анализируются показатели мониторинга и выявляются проблемы жизнеустройства выпускников. Совместно с сопровождающими сторонами и наставником определяются пути их решения, в зависимости от степени сложности, оказывается своевременная помощь и поддержка.</p> <p>Результаты мониторинга (по запросу) предоставляются краевому центру «Сотрудничество» для аналитической деятельности и оказания помощи выпускникам на краевом уровне.</p>				
10.	<p>Предоставление данных мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства несовершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество»</p> <p>(см. Программа «Навигатор». 1.8. Информационно – аналитический модуль)</p>	<p>-сравнительный анализ, аналитический отчет; -таблицы мониторинга</p>	ежегодно: декабрь, май	куратор №1, специалисты службы ПСВ
11.	<p>Проведение планового МППК для определения дальнейшего типа сопровождения несовершеннолетних выпускников (поддерживающий или интенсивный)</p>	протокол МППК	завершение первого года после выпуска (в мае)	специалисты служб ПСВ организаций для детей-сирот, профессиональных образовательных организаций, органов опеки и попечительства, кураторы, наставники

12.	Разработка и реализация ИППС в соответствии с назначенным типом сопровождения до совершеннолетия выпускника	ИППС	ежегодно, июнь	куратор №1, специалисты службы ПСВ
<p>Дальнейший тип сопровождения несовершеннолетних выпускников (поддерживающий или интенсивный) устанавливается по истечении первого года после выпуска (в мае) по результатам мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников на плановом МППК тремя сторонами (специалистами органов опеки и попечительства, специалистами служб ПСВ и специалистами профессиональных образовательных организаций), с учетом интересов, личностных особенностей и проблем выпускников.</p> <p>SOS-патронат назначается выпускникам с неблагоприятным прогнозом социальной адаптации. Кроме кураторов, осуществляющих поддержку выпускника в целом, на экстренном МППК проводится оперативная экспертиза и назначаются ответственные по всем сферам жизнедеятельности выпускника. Функционал ответственных предполагает постоянный, четкий контроль за всеми сферами жизнедеятельности выпускника и организацию необходимой поддержки в кризисных ситуациях. Координацию и общий контроль патронатного сопровождения выпускников (до 18 лет) осуществляют органы опеки и попечительства по месту его обучения или фактического проживания.</p> <p>Сравнительный анализ краевого мониторинга позволит специалистам служб ПСВ определить динамику результативности, прогнозировать потребности выпускников в различных видах помощи и подобрать наиболее эффективные формы и методы дальнейшего сопровождения.</p> <p>Организации для детей - сирот Ставропольского края принимают на каникулярное время выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях (при согласовании с органами опеки и попечительства и по личному заявлению выпускника), планируют деятельность выпускников с целью их всестороннего развития и оздоровления.</p>				
<p>II СТУПЕНЬ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ (ОТ 18 ДО 23 ЛЕТ)</p>				
1.	<p>Обновление локального (организации для детей – сирот) банка данных совершеннолетних выпускников (до 23 лет)</p> <p>(см. Программа «Навигатор». 1.8. Информационно – аналитический модуль, стр. 47 - 51)</p>	<p>локальный банк данных совершеннолетних выпускников на бумажных носителях и в электронном виде, утвержденный директором</p>	<p>систематически</p>	<p>локальный оператор - специалист службы ПСВ, отвечающий за ведение банка данных</p>

				организации для детей-сирот
2.	<p>Предоставление локального банка данных совершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» для обновления краевого банка данных совершеннолетних (до 23 лет) выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края</p> <p>(см. Программа «Навигатор». 1.8. Информационно – аналитический модуль, стр. 47 - 51)</p>	краевой банк данных совершеннолетних выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на бумажных носителях и в электронном виде	сентябрь, по запросу	краевой оператор - специалист краевого центра «Сотрудничество», директора и локальные операторы организаций для детей - сирот
3.	Сопровождение выпускников по Договору	<ul style="list-style-type: none"> - заявление выпускника; - согласие на обработку персональных данных; - Договор о постинтернатном сопровождении совершеннолетнего выпускника <p>(см. Программа «Навигатор». Приложение №3)</p>	период действия Договора	специалисты служб ПСВ
4.	Разработка и реализация ИППС по оказанию видов услуг по Договору	ИППС	период действия Договора	специалисты служб ПСВ

5.	Оказание помощи выпускникам по обращению и запросу	журнал учета мероприятий по оказанию помощи выпускникам по обращению и запросу	по обращению, запросу	специалисты служб ПСВ
----	--	--	-----------------------	-----------------------

II ступень (от 18 до 23 лет) предполагает поддерживающее сопровождение выпускников со стороны кураторов и наставников, в приоритете – самостоятельность выпускника.

Оказание необходимой помощи осуществляется по Договору (для совершеннолетних выпускников) или по обращению, с учетом желания выпускника. Срок действия Договора определяется сторонами и может быть изменен по заявлению выпускника или по соглашению сторон. (см. Программа «Навигатор». Приложение №3)

На основании Договора специалистами служб ПСВ совместно с выпускником разрабатывается и реализуется ИППС, направленный на оказание социально-правовой, психолого-педагогической помощи и поддержки выпускникам, содействие в получении образования, в трудоустройстве, в организации быта и досуга, решении сложных жизненных ситуаций, защите личных прав и интересов. Также, возможно точечное решение той или иной проблемы.

Специалисты служб ПСВ должны оказывать содействие выпускнику во взаимодействии с руководителями и работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органов государственной службы занятости населения Ставропольского края, организаций социального обслуживания Ставропольского края, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций.

Специалисты должны подготовить и направить, в интересах выпускников, письма и ходатайства, организовывать переговоры с руководителями и специалистами органов и организаций, в случае необходимости, осуществлять совместно с выпускниками выезды по месту нахождения этих органов и организаций.

В процессе постинтернатного сопровождения выпускников должны заполняться **журналы учета мероприятий по оказанию помощи выпускникам (по Договору, по обращению)**. Ведение данных журналов позволит осуществлять контроль проблем выпускников организаций для детей - сирот Ставропольского края и отслеживать результаты оказания им своевременной помощи. На основании данных журналов будет проводиться мониторинг деятельности службы ПСВ организации для детей-сирот и составляться отчетность.

6.	Проведение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства совершеннолетних выпускников (с дополнениями и изменениями)	таблицы мониторинга	ежегодно: декабрь, май	специалисты службы ПСВ
7.	Анализ показателей мониторинга, выявление проблем жизнеустройства совершеннолетних выпускников. Сбор и анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, личностного и правового характера), определение методов решения данных проблем	аналитический отчет	ежегодно: декабрь, май	специалисты службы ПСВ, наставники
8.	Предоставление данных мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства совершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» (см. Программа «Навигатор». 1.8. Информационно – аналитический модуль)	-сравнительный анализ, аналитический отчет; -таблицы мониторинга	ежегодно: декабрь, май	специалисты службы ПСВ
9.	Оказание своевременной помощи и поддержки выпускникам по устранению выявленных проблем по Договору, обращению и запросу	- Договор о постинтернатном сопровождении совершеннолетнего выпускника; - журнал учета мероприятий по оказанию помощи выпускникам по обращению и запросу; - ИППС	в течение года	специалисты службы ПСВ

10.	<p>Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в социально - опасном положении через структурные подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированное отделение для детей и матерей с детьми, оказавшихся в социально опасном положении, «Ветер надежды»; - Социальные гостиницы 	<ul style="list-style-type: none"> - заявление выпускника; - согласие на обработку персональных данных; - Договор оказания социальных услуг временного пребывания в специализированном отделении для детей и матерей с детьми, оказавшихся в социально опасном положении; - Договор оказания социальных услуг временного пребывания в Социальной гостинице; - индивидуальный план 	по мере необходимости	<p>МОСК, краевой центр постинтернатного сопровождения выпускников «Сотрудничество», специалисты служб ПСВ</p>
11.	<p>Клубная деятельность (объединение выпускников, совместное решение возникающих проблем, информационно – просветительская деятельность и т. д.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о создании и функционировании клуба; - Положение о клубе; - годовой план работы клуба; - журнал учета мероприятий и посещаемости клуба 	в соответствии с приказом	<p>специалисты служб ПСВ</p>

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела опеки и попечительства
администрации Александровского
муниципального района Ставропольского края

_____ ФИО начальника
« _____ » _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГКУ

_____ ФИО директора
« _____ » _____ 2020 г.

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

Год	выпуска,	(ФИО выпускника, дата рождения)	название	организации	для	детей	—
сирот	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Место обучения / работы	_____						
Адрес проживания	_____						
Телефон	_____						
_____	_____						
Ответственные за сопровождение	_____						
(ФИО, место работы, должность, телефон)							

МОДУЛЬ	МЕРОПРИЯТИЕ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	ЦЕЛЬ	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ И УЧАСТНИК МЕРОПРИЯТИЯ, НАСТАВНИК (ПОДПИСИ)
1. ДИАГНОСТИКО – ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ					
СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ 1. Профессиональное образование. 2. Трудоустройство и трудовая адаптация выпускников. 3. Жилищное обеспечение выпускников. 4. Работа с выпускниками «группы риска»					
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ МОДУЛЬ					
МОДУЛЬ «ПОДДЕРЖКА ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»	Данный модуль реализуется при необходимости, изучаются проблемы выпускника и особенности трудной жизненной ситуации, определяются пути выхода из нее и т.д.				

МОДУЛЬ «КЛУБ ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКОВ»	Посещение выпускником клуба организации для детей – сирот (или регионального клуба поддержки выпускников «Окно в будущее»), определение активности, заинтересованности выпускника в работе клуба и т.д.				
2. КОРРЕКЦИОННО – РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ					
СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ 1. Профессиональное образование. 2. Трудоустройство и трудовая адаптация выпускников. 3. Жилищное обеспечение выпускников. 4. Работа с выпускниками «группы риска»					
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ МОДУЛЬ					

МОДУЛЬ «ПОДДЕРЖКА ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»					
МОДУЛЬ « КЛУБ ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКОВ»					
3. ИНФОРМАЦИОННО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ					
СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ 1. Профессиональное образование. 2. Трудоустройство и трудовая адаптация выпускников. 3. Жилищное обеспечение выпускников. 4. Работа с выпускниками «группы риска»					

ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ МОДУЛЬ					
МОДУЛЬ «ПОДДЕРЖКА ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»					
МОДУЛЬ « КЛУБ ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКОВ»					
4. РЕФЛЕКСИВНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ					
СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ 1. Профессиональное образование. 2. Трудоустройство и трудовая адаптация выпускников. 3. Жилищное обеспечение выпускников.					

4. Работа с выпускниками «группы риска»					
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ МОДУЛЬ					
МОДУЛЬ «ПОДДЕРЖКА ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»					
МОДУЛЬ « КЛУБ ПОДДЕРЖКИ ВЫПУСКНИКОВ»					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ /
Дата

_____ /
подпись куратора

_____/_____/_____
ФИО

_____ /
подпись педагога -психолога

_____/_____/_____
ФИО

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ С НИМИ

1. Диагностико – прогностический модуль

Цель: исследование социальной адаптации выпускников, выявление проблем для оказания им необходимой, своевременной помощи и поддержки.

Задачи I ступени постинтернатного сопровождения:

- исследование особенностей психо - физического развития выпускников;
 - изучение социальных навыков и социальной сети выпускников;
 - определение уровня социализации и межличностного взаимодействия;
 - исследование социальной адаптации выпускников «группы риска»;
 - оценка уровня реализации профессионально – образовательного маршрута.
- 1). Сопровождение выпускников организаций для детей - сирот должно строиться на основе психолого-педагогической диагностики.
 - 2). В качестве диагностического инструментария могут быть использованы социально – психологические тесты, опросники, анкеты, методики.
 - 3). В рамках диагностико - прогностической деятельности осуществляется исследование уровня социальной адаптации по следующим критериям:
 - уровень учебной мотивации и успеваемости по учебным дисциплинам;
 - сформированность и реализация социально – бытовых навыков;
 - реализация своих законных прав и обязанностей;
 - соблюдение норм и правил здорового образа жизни;
 - межличностное взаимодействие в социуме;
 - организация и продуктивность проведения свободного времени;
 - отсутствие или наличие правонарушений и преступлений;
 - уровень влияния социально - поддерживающей сети.

4). Результаты диагностических исследований отражаются в ИППС (раздел «Результативность») и **ежемесячно вносятся в карту социальной адаптации выпускника**. (см. Программа «Навигатор». Приложение № 4)

5). По результатам диагностических исследований выпускникам оказывается экстренная, адресная помощь. А на плановом МППК, в ноябре, всеми субъектами постинтернатного сопровождения анализируются показатели диагностических исследований и планируются необходимые мероприятия в рамках осуществления коррекционно – реабилитационной, профилактической и информационно – просветительской деятельности по следующим *направлениям*:

- психолого - педагогическая, социально – правовая, медицинская и иная необходимая помощь выпускнику;
- информирование и консультирование по возникающим вопросам;
- коррекция и развитие социальной компетентности, житейских умений и навыков;
- оказание помощи выпускнику в проблемах, связанных с нарушением социализации;
- работа над реконструкцией или созданием поддерживающего социального окружения, "социальной сети" (составление индивидуального маршрута реконструкции "социальной сети");
- привлечение выпускников к участию в спортивных, развлекательных и праздничных мероприятиях на базе организаций для детей-сирот и организаций профессионального образования;
- участие в выездных лагерях, туристических походах, исследовательских проектах, занятиях в музеях, экскурсиях и квестах по краеведению, духовно – нравственному и гражданско – патриотическому воспитанию.

(см. Программа «Навигатор», 1.1. Диагностико – прогностический модуль, стр. 23-25)

Задачи II ступени постинтернатного сопровождения:

- исследование личностных особенностей и уровня социализации выпускников;
- изучение причин возникновения проблем и сложных жизненных ситуаций;
- определение уровня психолого - педагогической компетентности выпускников;
- изучение мотивов создания семьи, готовности к вступлению брак;
- оценка уровня готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

На данной ступени подбор диагностического инструментария должен осуществляться в зависимости от потребностей выпускника, возникших у него проблем и трудностей, а также в рамках оказания помощи в трудоустройстве.

В рамках I и II ступени сопровождения выпускников специалистами служб ПСВ должен проводиться два раза в год (декабрь, май) единый краевой мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников

государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с дополнениями и изменениями на 01.05.2020г.), который позволит более точно определить уровень социальной адаптации выпускников, выявить проблемы, назначить тип сопровождения (интенсивный или поддерживающий).
(см. Программа «Навигатор», 1.1. Диагностико – прогностический модуль, стр. 26-27)

2. Психолого – педагогический модуль

Цель: оказание своевременной психолого – педагогической помощи и поддержки выпускникам, направленной на их успешную социальную адаптацию и социализацию в обществе, устранение выявленных индивидуальных проблем.

Задачи для реализации I ступени постинтернатного сопровождения:

- развитие социальных навыков, коммуникативных способностей и механизмов межличностного взаимодействия, расширение сети социальных контактов выпускников;
- продолжать развитие учебно - профессиональной мотивации, способствующей расширению профессиональных интересов и повышению уровня успеваемости по учебным дисциплинам в организациях профессионального образования;
- профилактика дезадаптации выпускников «группы риска»;
- формирование самосознания, самопознания и ответственности;
- предупреждение возникновения проблем развития выпускников.

Задачи для реализации II ступени постинтернатного сопровождения:

- расширение психолого - педагогической компетентности выпускников;
- позитивное влияние на целостное становление личности выпускников, а именно на формирование таких качеств и умений, как стремление к самоизменению, независимость, доверие к себе, умение делать выбор и нести за него ответственность, целенаправленность, самокритичность, компетентность, коммуникабельность, самостоятельность, эмоциональная (поведенческая) гибкость, мобильность, сила воли;
- оказание выпускникам поддержки в реализации личностных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- развитие потребности в создании семьи, готовности к вступлению брак, умения правильно строить внутрисемейные отношения и растить будущих детей;

- формирование осознанного и ответственного отношения к самостоятельной трудовой деятельности.

Психолого – педагогический модуль реализуется на основе показателей диагностико – прогностического модуля и включает следующие направления деятельности:

1). *Коррекционно - развивающая работа* необходима для I ступени постинтернатного сопровождения выпускников.

Основными направлениями коррекционно - развивающей деятельности с выпускниками являются: коррекция интеллектуальной деятельности, эмоционально-волевой сферы, самооценки, уровня самосознания, формирование эмоциональной устойчивости, личностной структуры, межличностных взаимоотношений и решение актуальных психотравмирующих проблем.

Формы и методы работы: коррекционно – развивающие и мультимедийные занятия, творческие лаборатории, практикумы, диспуты, дискуссии, интерактивные беседы, тренинги, игры, упражнения.

2). *Консультативная работа* (особенно важна для выпускников II ступени сопровождения): индивидуальные и групповые консультации, диалоги, круглые столы с выпускниками, целью которых является достижение состояния психологического комфорта, сохранение психологического здоровья выпускников, повышение личной ответственности за свои поступки.

3). *Психолого - педагогическая профилактика* - незаменимое направление сопровождения выпускников I и II ступени. Осуществляется разносторонняя работа по профилактике и предупреждению суицидального поведения, депрессивных состояний, эмоциональных срывов, асоциального поведения выпускников, совершений правонарушений и преступлений, употребления алкоголя и ПАВ, работа по предупреждению явлений дезадаптаций у выпускников.

Формы и методы работы: тренинги, релаксации, арт – терапия, конструктивный диалог, общение с представителями органов полиции, нарко и психодиспансеров и пр.

4). *Реабилитационная работа* должна проводиться с выпускниками I и II ступени. Она направлена на устранение выявленных индивидуальных личностных проблем выпускников с использованием инновационных техник, тренингов, терапевтических игр, упражнений.

Реабилитационная работа способствует формированию у выпускников стрессоустойчивости, коррекции эмоционально - волевой сферы, профилактике депрессивных состояний, срывов, развитию мотивации к успеху.

5). *Психолого - педагогическое просвещение* должно осуществляться с выпускниками I и II ступени с целью пополнения багажа психологических и педагогических знаний выпускников, а также развития умения их использовать в своей жизни.

Формы и методы работы: исследовательские проекты, экспериментальные работы, информационные мини-лекции, обучающие семинары, практикумы, компьютерные презентации, выпуск листовок и плакатов и пр.

Применение форм и методов работы специалистов в процессе реализации этапов получения профессионального образования и при первичном трудоустройстве выпускников I и II ступени постинтернатного сопровождения

(см. Программа «Навигатор», 1.2. Психолого – педагогический модуль, стр. 29 - 31)

3. Социально – правовой модуль

Цель: создание условий для реализации прав, обязанностей и законных интересов выпускников, развития их ответственности за свою жизнедеятельность.

Задачи для реализации I ступени постинтернатного сопровождения:

- продолжение правового просвещения выпускников и развития у них потребности законопослушного поведения и ответственного выполнения своих обязанностей;
- содействие реализации профессионально – образовательных маршрутов выпускников посредством оказания им комплексной поддержки в период получения профессионального образования;
- профилактика преступлений и правонарушений;
- оказание содействия во временном трудоустройстве выпускников - студентов в летний период, с заключением трудового договора;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в получении путевок в санаторно-курортные учреждения и спортивно-оздоровительные лагеря, в организации каникул и выходных (экскурсии, поездки, культурно-массовые мероприятия).

Задачи для реализации II ступени постинтернатного сопровождения:

- содействие реализации профессионально – образовательных маршрутов выпускников посредством оказания им комплексной поддержки при первичном трудоустройстве;
- оказание помощи в трудоустройстве по полученной специальности;
- содействие успешной трудовой адаптации, наблюдение за процессом профессионального становления выпускников, взаимодействие с работодателями, наставниками;

- представление интересов и законных прав выпускников при решении жилищных, юридически значимых вопросов, получения профессионального и общего образования, трудовой занятости, предоставления необходимой медицинской помощи;
- защита прав и законных интересов, представительство выпускников в государственных органах и органах местного самоуправления.

Направления деятельности в рамках социально – правового модуля:

1. Профессиональное образование.
2. Трудоустройство и трудовая адаптация выпускников.
3. Жилищное обеспечение выпускников.
4. Работа с выпускниками «группы риска».

Направления деятельности социально – правового модуля реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Основной задачей службы ПСВ является информирование выпускников организаций для детей-сирот о дополнительных правах и гарантиях, обязанностях в соответствии с законодательством и контроль их за соблюдением.

Профессиональное образование

I ступень постинтернатного сопровождения

- 1). Специалисты служб ПСВ должны знакомиться с условиями обучения, проживания в общежитиях выпускников, налаживать контакты по взаимодействию со специалистами – участниками сопровождения.
- 2). Совместно с органами опеки и попечительства, контролировать посещаемость учебных предметов, реализацию дополнительных социальных гарантий для выпускников, размер и сроки выплат стипендий, государственных пособий.

В случае выявления нарушений, необходимо оказывать содействие выпускникам в разрешении возникающих проблем.

II ступень постинтернатного сопровождения

- 1). Специалисты служб ПСВ должны оказывать выпускникам содействие в реализации профессионально – образовательных маршрутов посредством тесного взаимодействия со специалистами организаций профессионального

образования, наставниками из числа представителей СО НКО, бизнес сообществ, предприятий и организаций Ставропольского края.

2). Специалисты должны информировать выпускников о праве получения второго образования и оказывать им содействие для поступления в организации профессионального образования, с учетом интересов и возможностей выпускников.

На I и II ступени службы ПСВ должны, совместно со всеми субъектами сопровождения, заботиться об укреплении и сохранении здоровья выпускников, способствовать реализации дополнительных гарантий и прав выпускников на медицинское обслуживание, оказывать содействие в получении путевок в санаторно-курортные учреждения и спортивно-оздоровительные лагеря, в организации каникул и выходных (экскурсии, поездки, культурно-массовые мероприятия).

Формы работы специалистов в процессе получения выпускниками профессионального образования и при трудоустройстве (I и II ступени):

- индивидуальные (беседы, консультирование, социальный патронаж, наставничество, ведение дневника наблюдений);
- групповые (групповые консультации, ролевые и деловые игры, разбор практических ситуаций, создание групп взаимопомощи, проведение дискуссий, викторин, конкурсов);
- наглядно - информационные (сетевое взаимодействие в форме форумов, конференций, круглых столов, очных и заочных встреч и т.д.).

(см. Программа «Навигатор», 1.3. Социально – правовой модуль, стр. 31 - 32)

Трудоустройство и трудовая адаптация выпускников

I ступень постинтернатного сопровождения

1). Специалисты служб ПСВ, в рамках межведомственного взаимодействия, совместно со специалистами организаций профессионального образования и органов опеки и попечительства, должны оказывать содействие несовершеннолетним выпускникам во временном трудоустройстве в летний период, с заключением трудового договора и в рамках вхождения в получаемую профессию.

II ступень постинтернатного сопровождения

1). Решением вопроса трудоустройства выпускников чаще всего занимаются организации профессионального образования, в которых они получали профессиональную подготовку с соответствующей квалификацией совместно со

службами ПСВ организаций для детей – сирот и органами государственной службы занятости населения. Также, к помощи в трудоустройстве выпускников необходимо привлекать и их наставников.

2). В период обучения выпускников в организациях среднего и начального профессионального образования, по согласованию с администрациями данных организаций, специалисты службы ПСВ и наставники могут посещать уроки производственного обучения, совместно проводить активную работу по вопросам заключения трудовых договоров на прохождение платной производственной практики на предприятиях с последующим устройством выпускников на работу. Такой договор дает гарантии рабочих мест по окончании выпускниками организаций профессионального образования.

3). Успешность трудовой адаптации выпускников обусловлена наличием наставника на первом рабочем месте - опытного специалиста организации работодателя, который приказом руководителя назначается наставником над адаптантом для передачи последнему знаний, умений и навыков в определенной предметной области.

4). На успешность социально-трудовой адаптации выпускников организаций для детей - сирот на первом рабочем месте, оказывают влияние следующие психологические факторы:

- чувство собственной интегрированности в трудовой среде;
- удовлетворенность полученным профессиональным образованием, достаточно высокая оценка его конкурентоспособности;
- воспринимаемая ресурсность социально – поддерживающих сетей;
- уровень воспринимаемой психологической безопасности трудовой среды;
- непрерывность погружения в одну трудовую среду в процессе профессионального обучения, трудоустройства и трудовой занятости в течение первых двух лет после окончания организации среднего и начального профессионального образования.

5). Работа службы ПСВ по трудоустройству выпускников должна осуществляться в комплексе с другими специалистами, такими как психолог, юрист, медицинские работники, что позволяет всесторонне рассмотреть данную проблему.

6). Выпускникам, **отчисленным из организаций профессионального образования и безработным, служба ПСВ должна уделять особое внимание.** Решение проблемы дальнейшего обучения и трудоустройства таких выпускников

необходимо рассматривать **на экстренном консилиуме**, в котором должны принимать участие все субъекты сопровождения, а также приглашаться представители центра занятости населения.

7). Специалисты службы ПСВ должны создавать условия для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве через:

- индивидуальные беседы по выбору профессии и формированию адекватного понимания выпускником своих профессиональных возможностей и соответствующей им оплаты труда;
- вторичное поступление выпускника в организации профессионального образования для получения выбранной профессии;
- прямое сотрудничество службы с центром занятости населения по каждому выпускнику, желающему трудоустроиться.

8). При необходимости службой ПСВ оказывается помощь выпускникам в подготовке документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

9). Для осуществления профориентационной работы и трудоустройства выпускников организаций для детей – сирот необходимо с центрами занятости населения заключать соглашения о сотрудничестве.

Жилищное обеспечение выпускников

I ступень постинтернатного сопровождения

1). В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 заявление о включении в список по месту жительства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подают законные представители детей – сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Поэтому, выпускники организаций для детей – сирот, не имеющие жилья, должны быть включены в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного фонда Ставропольского края.

2). Несовершеннолетним выпускникам, имеющим *закрепленное жилье органами опеки и попечительства оказываются услуги по его сохранению. При необходимости специалисты службы ПСВ совместно со специалистами

органов опеки и попечительства посещают жилые помещения, составляют акты проверки жилищно-бытовых условий закрепленного жилья.

II ступень постинтернатного сопровождения

- 1). За год до окончания выпускниками профессионального образования, специалисты служб ПСВ в рамках межведомственного взаимодействия должны осуществлять активную работу по своевременному обеспечению выпускников, не имеющих жилья, жилыми помещениями специализированного фонда Ставропольского края или жилыми помещениями для дальнейшего временного проживания. При нарушении прав и законных интересов выпускников в решении жилищного вопроса содействовать их обращению в прокуратуру и суды.
- 2). В рамках оказания юридической помощи выпускникам, специалистам служб ПСВ рекомендуем заключать договор о сотрудничестве между организацией для детей - сирот и адвокатской палатой, специалисты которой могут оказать на безвозмездной основе юридическую, консультативную помощь выпускникам по вопросам: семейного, гражданского, жилищного, трудового, административного права. Также, выпускникам должна оказываться помощь в составлении ходатайств, жалоб, исковых заявлений.
- 3). Выпускники, имеющие закрепленное жилье, при исполнении 18 лет, должны проживать в данном жилье, обеспечивая его сохранность уже самостоятельно.

Работа с выпускниками «группы риска»

(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

Выпускники организаций для детей - сирот, в силу своего неблагополучного воспитания в семьях, наиболее склонны к совершению различного рода правонарушений.

И полноценное развитие их, как личности, подразумевает **постоянную работу по профилактике правонарушений, мотивации их к соблюдению законности и моральных принципов здорового общества.**

1). Работа службы ПСВ с выпускниками «группы риска» должна включать **профилактику правонарушений**, как основную задачу воспитательного процесса, разъяснение прав и обязанностей граждан **с привлечением правоохранительных органов.** Отдельное внимание необходимо уделять выпускникам, совершившим правонарушения. С данной категорией лиц должны проводиться мероприятия, направленные на защиту прав

выпускника в ходе административного и уголовного процессов, помощь подследственным и освобожденным, связь с органами полиции, судами, прокуратурой. Также, очень важно проводить профилактику рецидивов правонарушений.

2). Для осуществления профилактической работы с несовершеннолетними выпускниками (**I ступень**) специалисты служб ПСВ должны тесно взаимодействовать **с комиссией по делам несовершеннолетних**.

3). Среди форм психолого-педагогической работы с выпускниками «группы риска» эффективными являются тренинги личностного роста, летние трудовые мастерские, диалоги и беседы о правонарушениях, досуговые мероприятия, встречи с теми выпускниками, которые успешно адаптировались в жизни.

Службам ПСВ организаций для детей – сирот Ставропольского края предложен для внедрения проект «Образовательный туризм», разработанный и успешно внедряемый специалистами краевого центра постинтернатного сопровождения выпускников «Сотрудничество».

Проект предназначен для формирования духовно - нравственных основ личности, развития законопослушного поведения и неприятия асоциальных проявлений в социуме, укрепления психического и физического здоровья выпускника, расширения представлений и знаний о Ставропольском крае, как основы успешной социальной адаптации выпускников, имеющих проблемы различного характера.

В качестве основных форм образовательного туризма рекомендуем: выездные лагеря, туристические поездки, исследовательские проекты, занятия в музеях, многодневные экскурсии, медиоэкскурсии, квесты.

Целевой группой проекта являются выпускники организаций для детей – сирот Ставропольского края, имеющие признаки социальной дезадаптации в обществе и нуждающиеся в социально – психологической помощи, в возрасте до 23 лет.

Предлагаем 5 маршрутов:

3 – длительные выездные лагеря, походы, экскурсии (восхождение на гору Бештау, беседы с настоятелем и монахами мужского монастыря, совместная молитва и трапеза; выездной гражданско – патриотический лагерь «Незабываемый Архыз», экскурсия «Достопримечательности КМВ».

2 – маршруты выходного дня по городу Ставрополю (экскурсия «Город мой любимый, город мой родной»; тематическая прогулка по изучению инфраструктуры города).

Все мероприятия, проводимые в рамках социально – правового модуля вносятся в ИППС выпускника, где четко отражается цель и результативность.

4. Здоровьесберегающий модуль *(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)*

Цель: продолжать развитие у выпускников устойчивой позиции ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих людей, стремления к здоровому образу жизни.

Задачи:

- создание благоприятной среды, способствующей оздоровлению выпускников на основе дифференцированного и личностно-ориентированного подходов;
- закрепление системы мотиваций у выпускников, направленных на укрепление и сохранение здоровья;
- дальнейшее формирование потребности в здоровом образе жизни, понимания значимости и необходимости укрепления своего здоровья, борьба с вредными привычками;
- оказание содействия и своевременной помощи выпускникам в решении возникших медицинских вопросов.

В рамках модуля предлагаем осуществлять постинтернатное сопровождение выпускников **I и II ступени** с использованием следующих форм и методов:

- здоровьесберегающие кейсы;
- разработка личных проектов ЗОЖ;
- обмен личным опытом ЗОЖ;
- телефон поддержки;
- индивидуальное и групповое консультирование;
- семинары, практикумы, дискуссии, круглые столы;
- спортивные соревнования, праздники и пр.

Работа по здоровьесбережению выпускников, направлена на:

- создание комплексной системы мер по преодолению вредных привычек;
 - предоставление объективной информации о последствиях употребления ПАВ и формирование негативного отношения к ПАВ;
- развитие умений и навыков, позволяющих снизить риск приобщения к спиртным напиткам, наркотикам, курению;
- стимулирование процессов избавления от вредных привычек;

- приобщение к физкультурно – оздоровительным мероприятиям (закаливание, утренняя гимнастика, посещение спортивных секций и кружков, участие в соревнованиях и спортивных праздниках).

Комплексное и системное внедрение здоровьесберегающего модуля позволит на I ступени постинтернатного сопровождения закрепить имеющиеся знания, умения и навыки, а на II ступени - здоровый образ жизни для выпускников будет их повседневным образом жизни.

5. Модуль «Наставничество в постинтернатном сопровождении выпускников»

(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

Цель: создание условий для успешной социальной адаптации выпускников посредством привлечения к наставнической деятельности успешных выпускников организаций для детей-сирот Ставропольского края, представителей общественных организаций, СО НКО, бизнес сообществ, волонтерских движений, а также значимых для выпускника родственников и педагогов.

Задачи:

- обеспечение системного индивидуального социально-психолого- педагогического сопровождения выпускников на основе личного контакта и положительного влияния со стороны наставника, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу;
- достижение успехов в профессиональном образовании и в трудовой деятельности;
- формирование социальной, бытовой и академической компетентности;
- содействие в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора;
- содействие дальнейшему укреплению социальных связей и формированию мотивации к саморазвитию и самовоспитанию.

1). Очень важно, на подготовительном этапе (до выпуска из организации для детей – сирот), определить наставника для воспитанника и создать пару. Но самое главное, наставник должен быть значимым человеком и в тоже время другом для выпускника, способным передать свой жизненный и профессиональный опыт и привести подопечного к поставленной цели.

2). После выпуска из организации для детей – сирот наставник продолжает сопровождать выпускника.

3). В ИППС должно отражаться участие наставника во всех модулях (колонка – «Ответственный»)

Выстраивание сотрудничества

1. Наставник помогает раскрыть внутренний потенциал наставляемого.
2. Обсуждает с подростком его планы, ориентирует на ближайшие цели, предлагает дорожную карту достижения последующих целей.
3. Участвует в мероприятиях, проводимых в колледже, техникуме, университете. Сам устраивает мероприятия (походы, акции, спортивные соревнования, и т.д.)
4. Поддерживает интересы подростка, помогает в реализации желаний.
5. Выступает посредником между подростком и обществом.

Наставник имеет право:

- посещать наставляемого по месту его учебы и проживания;
- получать необходимую информацию о выпускнике, незапрещенную законом;
- совместно с наставляемым разрабатывать и реализовывать индивидуальную программу (план) сопровождения;
- участвовать во всех мероприятиях, совместно с наставляемым;
- обращаться к специалистам служб ПСВ организаций для детей – сирот за консультациями;
- участвовать в МППК и вносить свои предложения по вопросам сопровождения выпускников в рамках своей компетенции;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних выпускников;
- осуществлять сопровождение выпускников в оговоренные сроки;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональным обучением выпускника, вносить предложения (в случае необходимости) о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;
- наставническая деятельность осуществляется на основании договора;
- наставничество над выпускником является добровольным;
- индивидуальное наставничество предполагает сопровождение одного наставляемого.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, внутренних локально-нормативных актов, определяющих права и обязанности выпускника;

- оказывать в пределах своих возможностей и полномочий помощь куратору в исполнении им обязанностей по сопровождению выпускников;
- продолжать изучать деловые и нравственные качества выпускника, его отношение к профессиональному обучению, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- личным примером развивать положительные качества выпускника, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни организации профессионального образования, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- способствовать дальнейшему формированию у выпускника законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- содействовать в организации продуктивного досуга и отдыха;
- содействовать регулярному посещению несовершеннолетним выпускником учебных дисциплин организации профессионального образования, наблюдать за его успеваемостью, поведением в новом социуме;
- оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), временной занятости, а также во время свободного времяпрепровождения;
- оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего выпускника морально – нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- сообщать службам ПСВ о несоблюдении договорных обязательств наставляемыми;
- пройти обучение в школе наставника.

Куратор должен:

- уважительно относиться к наставнику;
- выслушивать и обсуждать предложения наставника;
- действовать в интересах выпускника совместно с наставником;
- оказывать необходимую помощь наставнику;
- обеспечивать: согласованную деятельность наставника, обучение наставника, регулярное подведение итогов работы наставник – наставляемый;
- предусматривать методы прекращения наставником своей деятельности (по инициативе наставника, наставляемого) без ущерба выпускнику.

Направления работы наставника:

1. Постинтернатное сопровождение выпускника
2. Работа с выпускниками «группы риска»
3. Помощь при трудоустройстве выпускников
4. Работа со специалистами службы ПСВ
5. Работа с социальным окружением выпускника

Формы и методы работы наставника:

- универсальные (диагностическая беседа, наблюдение, консультация, совет, рекомендация, психолого – педагогическая поддержка, обсуждение проблемы, предложение, поручение, совместная деятельность и т.д.);
- поддержка индивидуальности выпускника (выставка его работ, участие в концертах, акциях, мероприятиях, конкурсах, создание и демонстрация портфолио, беседа о его достижениях и т.д.);
- психолого – педагогическая коррекция (помочь самостоятельно выходить из конфликтных ситуаций, анализ причин отрицательных поступков, поведения, составление программы саморазвития);
- социально – психологическая реабилитация и профилактика («Телефон поддержки», изучение + кейсов социальной адаптации выпускников, игры, упражнения);
- курирование (способ сохранения и поддержки контакта с подростком, контроля ситуации);
- интервенция («вхождение» в личное пространство подростка);

Групповые формы работы индивидуально – ориентированного характера:

- диагностика трудностей взаимоотношений в организации профессионального образования, группе, со взрослыми;
- тренинги, консультирование, семинары – практикумы, дискуссии.

Для I ступени постинтернатного сопровождения выпускников, специалистами краевого центра «Сотрудничество» разработана программа модуля «Смог Я, сможешь и Ты» с привлечением к наставнической деятельности успешных выпускников государственных организаций для детей - сирот Ставропольского края, старше 23 лет, которые знают о тех проблемах, с которыми сталкиваются выпускники, так как за спиной имеют и позитивный опыт и решение сложных жизненных задач.

Программу модуля «Смог Я, сможешь и Ты» мы предлагаем службам ПСВ организаций для детей - сирот Ставропольского края внедрить в практику наставнической деятельности в рамках постинтернатного сопровождения несовершеннолетних выпускников.

(см. Программа «Навигатор», 1.5. Модуль «Наставничество в постинтернатном сопровождении выпускников», стр. 39 – 44; Приложение № 6 - Программа модуля «Смог Я, сможешь и Ты», стр. 113 – 203)

Для **II ступени** постинтернатного сопровождения выпускников предлагаем внедрить следующую практику наставнической деятельности: в период прохождения производственной практики и при первичном трудоустройстве выпускнику необходима помощь еще одного наставника, который поможет в полной мере освоить полученную специальность, стать профессиональным работником. Тогда у выпускника появится мотивация к работе, ведь рядом будет находиться значимый человек, который является поддержкой и примером, работает рядом и является опорой в жизни. Наставнику необходимо совместно с молодым человеком составить план освоения специальности, в составлении которого выпускник должен принимать непосредственное участие. После составления плана выпускник и наставник договариваются, когда и как они будут обсуждать ход его выполнения. В процессе обсуждения нужно поощрять и обучать взаимодействию с окружением, принимать помощь окружающих, учиться различать эмоции, позитивно настраивать на преодоление трудностей. Необходимо организовать обучение, в рамках которого предполагается знакомство с обязанностями работы, которые предстоит выполнять молодому специалисту. Освоение специальности на рабочем месте предусматривает несколько этапов:

1 этап: совместно с наставником;

2 этап: частично, передавая ответственность наставника молодому специалисту;

3 этап: самостоятельно.

Существует ряд простых правил, которыми следует руководствоваться в работе с выпускниками организаций детей - сирот:

- во время освоения навыков обязательно использовать: позитивное подкрепление: «Молодец! Ты справишься!»;
- сравнивать молодого человека только с самим собой. Не выбирать в качестве «эталона» неподходящего работника. Если происходит неудача, то использовать приемы «сверки с лестницей», анализа полученных уроков (что в результате приобретено).

**6. Модуль «Поддержка выпускников организаций для детей – сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении»
(для II ступени постинтернатного сопровождения)**

Цель: предоставление временного жилья и осуществление постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ставропольского края, в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

Задачи:

- способствовать созданию на базе организаций для детей - сирот Ставропольского края структурных подразделений для выпускниц, беременных женщин и женщин с малолетними детьми и выпускников организаций для детей – сирот, не имеющих жилья, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и иных педагогических и социальных услуг проживающим в отделениях;
- предупреждение распространения феномена «генетического сиротства» или «сиротства по наследству», сокращения количества искусственных абортов;
- создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации выпускников в обществе, семье;
- выявление и анализ причин, способствующих возникновению трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения;
- разработка и реализация индивидуальной комплексной программы реабилитации выпускников, способствующей разрешению трудной жизненной ситуации и успешной социальной адаптации выпускников;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве выпускников через взаимодействие с Центром занятости населения;
- защита прав и законных интересов выпускников, проживающих в структурных подразделениях.

Для реализации поставленной цели и задач на базе ГКУ «Санаторный детский дом №12» города Ставрополя открыты и функционируют **структурные подразделения: специализированное отделение для детей и матерей с**

детьми, оказавшихся в социально опасном положении, «Ветер надежды» (с 2013 г.) и Социальная гостиница (с 2011 г.).

Также, на базе 7 организаций для детей - сирот Ставропольского края, открыты и функционируют Социальные гостиницы для совершеннолетних выпускников, не имеющих жилья и находящихся в трудной жизненной ситуации.

Потребность выпускников края в данных структурных подразделениях достаточно высокая и необходимо продолжать создавать данного типа подразделения на базе организаций для детей – сирот Ставропольского края.

7. Модуль «Клуб поддержки выпускников» (для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

Цель: объединение выпускников, сотрудников, партнеров, друзей для развития тесных взаимоотношений, создания условий для оказания взаимопомощи и социальной, психологической, медицинской и образовательной поддержки выпускникам организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края на I и II ступенях постинтернатного сопровождения, необходимых для их успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе.

Задачи:

- поддержка связей с выпускниками;
- обеспечение возможности регулярных встреч для решения возникающих проблем и обмена опытом;
- оказание социально – педагогической, социально – психологической, социально – правовой, медицинской и образовательной помощи и поддержки выпускникам;
- приобретение позитивных эмоциональных впечатлений, опыта общения и взаимопомощи;
- повышение самосознания участников, их самооценки, уверенности в себе;
- раскрытие внутреннего личностного потенциала и реализация его;
- закрепление навыков здорового образа жизни.

Клуб выпускников вправе реализовывать иные задачи, необходимые для достижения цели его создания.

1). На базе каждой организации для детей – сирот должен быть создан клуб для выпускников.

2). Организовать клубную деятельность можно используя опыт работы регионального клуба поддержки выпускников «Окно в будущее».

Клуб «Окно в будущее» осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом на год. Мероприятия проводятся 1 раз в месяц, тематика мероприятий обсуждается с выпускниками и является для них востребованной на данный период.

8. Информационно – аналитический модуль *(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)*

Цель: сбор и анализ информации, необходимой для осуществления сопровождения выпускников, оказания им своевременной адресной помощи и информационной поддержки.

Задачи:

- ведение и обновление банка данных выпускников организаций для детей - сирот, в возрасте до 23 лет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- анализ критериальных показателей мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников с целью оказания им своевременной помощи и поддержки;
- анализ эффективности использования технологического содержания в процессе социально-психологического и правового сопровождения выпускников, с учетом их индивидуальных особенностей;
- информационное сопровождение выпускников.

1. Банк данных выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края

Целями создания и ведения краевого банка данных выпускников являются:

1. Осуществление централизованного учета выпускников, их жизнеустройства.
2. Обеспечение оперативного накопления и информационного обмена аккумулированной информации о жизнеустройстве выпускников.
3. Оказание содействия в получении полной и достоверной информации о выпускниках исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, территориальным

органам федеральных органов исполнительной власти, организациям и учреждениям, занятым постинтернатным сопровождением выпускников, их профессиональным образованием, трудоустройством.

4. Содействие социализации и повышению качества жизни выпускников.

Целями создания и ведения локального (организации для детей – сирот Ставропольского края) банка данных выпускников являются:

1. Обеспечение оперативного накопления и информационного обмена аккумулированной информацией о жизнеустройстве выпускников.

2. Оказание содействия в успешной социальной адаптации выпускников.

Правовую основу создания и ведения банка данных выпускников при реализации технологии сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъектах Российской Федерации составляют законодательные акты Российской Федерации.

В рамках реализации технологии сопровождения выпускников в Ставропольском крае функции **краевого оператора** выполняет краевой центр постинтернатного сопровождения выпускников «Сотрудничество».

Функции **локальных операторов** выполняют службы ПСВ организаций для детей-сирот Ставропольского края.

Краевой и локальные операторы банка данных выпускников организаций для детей - сирот Ставропольского края должны находиться в постоянном информационном взаимодействии.

Поставщиками информации для банка данных выпускников могут являться:

- орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка-сироты или ребенка; оставшегося без попечения родителей;
- орган опеки и попечительства по месту обучения или фактического жительства выпускника;
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых воспитывался выпускник;
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых временно проживает выпускник до получения жилья, где он может жить самостоятельно;
- организации профессионального образования;
- организация - работодатель в случае трудоустройства выпускника;
- Центры занятости населения, организации здравоохранения, системы МВД и др.;

- Главы поселковых советов, на территории которых были выявлены дети-сироты и где у выпускников имеется закрепленное жилье;
- КДН и ЗП, а также: исполнительные органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и другие поставщики социального сопровождения в зависимости от нуждаемости выпускника.

Вся информация должна содержаться в электронных таблицах, электронных образах бумажных документов, текстовых документах, электронных документах, создаваемых и хранящихся у краевого и локального оператора на электронных носителях, в том числе на жестких дисках серверов, рабочих станциях и удаленных устройствах, а также на отчуждаемых (съемных) машинных носителях информации.

Способ отражения в электронных базах данных информации должен обеспечить её хранение не менее десяти лет с даты включения в электронные базы данных и обеспечить возможность доступа к такой информации по состоянию на каждый день.

Краевой оператор должен обеспечивать возможность использования электронных баз данных участникам межведомственного взаимодействия на территории Ставропольского края в соответствии с регламентом. Порядок создания, ведения и хранения банка данных должен обеспечивать поддержание базы данных в актуальном состоянии, исключать возникновение условий для несанкционированного доступа к информации неуполномоченных лиц.

Краевой оператор должен:

1. Формировать и вести краевой банк данных о выпускниках.
2. Использовать краевой банк данных о выпускниках в целях эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления, другими структурами и ведомствами в вопросах социальной адаптации выпускников, соблюдения и защиты их прав и законных интересов. Использовать краевой банк данных о выпускниках в пределах своей компетенции.
3. Определять порядок хранения документированной информации о выпускниках.
4. Осуществлять иные функции, связанные с формированием и использованием краевого банка данных, в пределах действующего законодательства.

Локальный оператор должен:

1. Формировать и вести локальный банк данных о выпускниках своей организации для детей – сирот, осуществляющей сопровождение.
2. Использовать локальный банк данных о выпускниках в целях эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления, другими структурами и ведомствами в вопросах социальной адаптации выпускников, соблюдения и защиты их прав и законных интересов. Использовать локальный банк данных о выпускниках в пределах своей компетенции.
3. Определять порядок хранения документированной информации о выпускниках, находящихся на сопровождении.
4. Осуществлять иные функции, связанные с формированием и использованием локального банка данных, в пределах действующего законодательства.

Контроль за формированием и использованием краевого банка данных о выпускниках:

1. Информация о выпускнике, оформленная с нарушением установленных требований, возвращается краевым оператором органу опеки и попечительства для оформления в установленном порядке.
2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за нарушение сроков передачи сведений в краевой банк данных о выпускниках и их достоверность.
3. Локальный оператор несет ответственность за нарушение сроков передачи сведений в краевой банк данных о выпускниках и их достоверность.

Краевой оператор ежегодно проверяет:

- а) соответствие количества выпускников, состоящих на учете в краевом банке данных количеству выпускников, проживающих в Ставропольском крае и состоящих на сопровождении в организациях для детей – сирот;
- б) соблюдение сроков передачи органами опеки и попечительства, а также локальным оператором сведений о выпускниках, информации об изменениях данных и о прекращении учета сведений о выпускниках;
- в) порядок ведения краевого банка данных о выпускниках и порядок осуществления контроля за его формированием и использованием;
- г) порядок ведения краевого банка данных о выпускниках и порядок осуществления контроля за его формированием, ведением и использованием определяются органом опеки и попечительства;

д) порядок ведения локального банка данных о выпускниках и порядок осуществления контроля за его формированием, ведением и использованием определяется руководителем организации, осуществляющей сопровождение выпускников.

Для быстрого обновления информации банка данных и оказания своевременной помощи выпускникам, необходимо разработать эффективные алгоритмы обмена информацией между ведомствами.

2. Краевой мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края

Два раза в год (декабрь, май) проводится единый краевой мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработанный и внедренный краевым центром «Сотрудничество» с 2015 года.

На основании полученной информации специалистами Краевого центра и служб ПСВ проводится анализ информационных данных и выделяются имеющиеся и возможные проблемы социальной адаптации и жизнеустройства выпускников, определяется степень их сложности и устанавливаются пути решения в процессе сопровождения выпускников.

Также, мониторинг позволяет прогнозировать проблемы будущих выпускников и провести профилактическую работу.

В соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации, необходимо внести дополнения и изменения в критериальное обеспечение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ставропольского края.

3. Информационное сопровождение выпускников

Краевым центром «Сотрудничество» и службами ПСВ планово осуществляется информационное сопровождение выпускников посредством реализации следующих форм:

- обновление информации на сайте краевого центра «Сотрудничество» в рубрике «Для вас, выпускники!» и на сайтах организаций для детей – сирот Ставропольского края;

- осуществление подготовки информационных материалов для освещения в СМИ о постинтернатном сопровождении выпускников Ставропольского края и деятельности Краевого центра и служб ПСВ;
- осуществление подготовки и издание информационно-аналитических сборников, посвященных тематике постинтернатного сопровождения, малых печатных форм (буклеты, листовки, памятки);
- участие выпускников организаций для детей-сирот Ставропольского края в форумах, слетах, конференциях, семинарах, круглых столах, проводимых на региональном и федеральном уровнях;
- проведение индивидуального и группового консультирования выпускников.